

СОГЛАСОВАНО

Министерство
имущественных и земельных
отношений Тверской области

«21» 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по
физической культуре и спорту
Тверской области

от 24.04.2023 № 117-од

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Тверской области «Спортивная школа
олимпийского резерва по хоккею»

(новая редакция Устава государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва по хоккею», утвержденного
приказом председателя Комитета по физической культуре и спорту
Тверской области от 30.12.2014 № 408-од)

Местонахождение:

170006, г. Тверь, Краснофлотская наб., д. 3

Почтовый адрес:

170006, г. Тверь, Краснофлотская наб., д. 3

г. Тверь, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею», утвержденного приказом председателя Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от 30.12.2014 № 408-од.

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и переименовано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» распоряжением Правительства Тверской области от 03.03.2023 № 231-рп, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации при этом руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ГБУ ДО «СПОР по хоккею».

1.5. Место нахождения Учреждения: 170006 г. Тверь, Краснофлотская набережная, дом 3;

Почтовый адрес: 170006 г. Тверь, Краснофлотская набережная, дом 3;

1.6. Учредителем Учреждения является Тверская область.

1.7. Полномочия Учредителя от имени Тверской области осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Тверской области (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Тверская область (далее – Собственник имущества Учреждения). Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках его компетенции.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим

обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба Тверской области, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Тверской области, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Тверской области, проведение со спортсменами учебно-тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1 реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный этап;
- начальная подготовка;
- учебно-тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства;

2.2.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. спортивная подготовка по виду спорта «хоккей».

2.3.2. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.3. участие в организации официальных спортивных мероприятий;

2.3.4. организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.3.5 организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.3.6. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий;

2.3.7. организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

2.3.8. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.3.9. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- 2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;
- 2.5. оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг;
- 2.6. организация мастер-классов по виду спорта хоккей;
- 2.7. организация занятий в физкультурно-оздоровительных группах по общефизической и специальной подготовке по виду спорта хоккей;
- 2.8. оказание платных услуг по спортивной подготовке;
- 2.9. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 2.10 оказание платных услуг по предоставлению автотранспорта для спортивных команд и населения, в том числе внутригородские, пригородные, междугородные, перевозки, в рамках деятельности Учреждения;
- 2.11. предоставление услуг охраняемой парковки для автотранспорта посетителей спорткомплекса;
- 2.12. подготовка и использование спортивных арен и помещений для проведения культурно-массовых мероприятий;
- 1.13. размещение на территории Учреждения информационной и рекламной продукции;
- 2.14 организация проката спортивного инвентаря и оборудования, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 2.15. реализация абонементов, билетов на проводимые мероприятия;
- 2.16. организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- 2.6 Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.
- 2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;

3.1.4. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.5. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.6. Определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

3.1.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

3.1.8. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.9. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.10. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.11. Разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физкультуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.12. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) Государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в неделю.

3.3.12. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.13. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных общеобразовательных программ;

3.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами.

3.3.16. Осуществлять организацию систематического медицинского контроля, для лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.18. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.20. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3.21. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

3.3.22. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- 2) полноту и качество реализации дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки по виду спорта хоккей;

3) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых, утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель учреждения в лице директора. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом директора или Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями директора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Образовательный процесс в Учреждении строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», дополнительным общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и установленными СанПиН.
- 5.2. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» и с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 5.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.
- 5.4. Основной формой обучения в Учреждении - очная система обучения.
- 5.5. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки проводится по результатам аттестации. Порядок итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируется Положением о порядке итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

- 5.6. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 5.7. По основным вопросам образовательной деятельности Учреждением принимаются нормативные локальные акты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение услуг на бесплатной основе по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе по индивидуальным учебно-тренировочным планам, в рамках государственного задания;
- получение дополнительных, в том числе платных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение информации о деятельности Учреждения;
- бесплатное пользование оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и иные нормативные локальные акты по вопросам организации деятельности Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия согласно расписанию;
- неукоснительно соблюдать дисциплину;
- соблюдать требования гигиены и техники безопасности;
- своевременно проходить медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать конфликтных ситуаций;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

- За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов обучающегося;

- получение информации по деятельности Учреждения, в том числе о лицензии на образовательную деятельность, об Уставе, о свидетельстве государственной регистрации, иных нормативных актах Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и другие нормативные локальные акты в части, касающейся порядка регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и их родителями (законными представителями), прав и обязанностей обучающихся;

- обеспечивать посещение обучающимся Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать возникновения конфликтных ситуаций;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

7. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся административный персонал, педагогический состав, вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. К деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей работников, и имеющих право на занятия педагогической деятельностью. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается соответствующими документами государственного образца.

7.3. Работники Учреждения имеют право:

- на предоставление рабочего места, соответствующего государственному стандарту - безопасности труда;

- на своевременное получение заработной платы;

- на получение информации деятельности Учреждения;

- на участие в управлении Учреждением, в обсуждении и решении вопросов его - деятельности в порядке, определяемом Уставом;

- на получение необходимого организационного, методического и материально--технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии Уставом;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания,
- на создание и использование новаторских методов и приемов в своей профессиональной деятельности;
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на сохранение тайны политических, религиозных и иных убеждений, а также сведений о личной жизни;

7.4. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, определяющие деятельность Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные должностные обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- немедленно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- уважать личность обучающегося, его право на выражение мнения и убеждения,
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- повышать уровень профессионального мастерства, стремиться к достижению максимально высоких результатов в профессиональной работе;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период учебно-тренировочного процесса, соревновательной деятельности, учебно-тренировочных мероприятий и во время организованных мероприятий;
- не допускать возникновения конфликтных ситуаций с работниками, обучающимися и их законными представителями;
- строго выполнять требования техники безопасности, нормы СанПиН при эксплуатации спортивного оборудования во время проведения учебно-тренировочного процесса;
- соблюдать положение об антикоррупционной политике;
- обеспечивать реализацию комплекса мер в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

7.5. Перечень других прав и обязанностей работника определяется законодательством Российской Федерации.

7.6. Прием, увольнение и особенности трудовой деятельности работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств регионального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся региональной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с целями деятельности - Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- обеспечить содержание имущества в исправном техническом состоянии, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

8.3. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

Перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения в установленном порядке.

8.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, также может быть изъято в казну Тверской области Собственником имущества Учреждения.

8.5. Собственник имущества Учреждения согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством.

Собственник имущества Учреждения предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

8.6. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с распоряжением денежными средствами.

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством, за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Собственник имущества Учреждения.

8.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области, если иное не установлено законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества Учреждения, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества Учреждения и Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения в установленном законодательством порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- субсидии на выполнение государственного задания;

- целевые субсидии;

- бюджетные инвестиции;

- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, гранты, премии;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.10. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

8.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает составление отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.13. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективным и целевым использованием финансовых средств осуществляет Учредитель и уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации учебно-тренировочного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении.

11.2. Нормативные локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 13
Дубликат страниц листах

Директор

Владимир Т. Козырьков В.А.

