

Утверждаю:

Директором ГБУ ДО «СШОР по хоккею»

Козырьков В.А.

<<20>> августа 2023 года.



РЕГЛАМЕНТ работы приемной и апелляционной комиссий в ГБУ ДО «СШОР по хоккею»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий регламент работы приемной и апелляционной комиссий (далее – Регламент) в ГБУ ДО «СШОР по хоккею», разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации.

Настоящий Регламент определяет формирование, состав и деятельность приемной и апелляционной комиссий.

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ.

1. Общие положения.

1.1 Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в ГБУ ДО «СШОР по хоккею».

1.2. Основной задачей приемной комиссии является соблюдение прав совершеннолетних поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Состав, функции организационной работы.

2.1. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии из тренерско-преподавательского состава ГБУ ДО «СШОР по хоккею». Количественный состав — 5 человек.

Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема, совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих в ГБУ ДО «СШОР по хоккею» осуществляет секретарь приемной комиссии. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ГБУ ДО «СШОР по хоккею».

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта ГБУ ДО «СШОР по хоккею» для ответов на обращения связанных с приемом поступающих в ГБУ ДО «СШОР по хоккею».

2.3. Не позднее первого сентября приемная комиссия ГБУ ДО «СШОР по хоккею» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Правила приема» размещает информацию и документы с целью ознакомления поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава ГБУ ДО «СШОР по хоккею» ;
- копия программы спортивной подготовки по виду спорта хоккей;•
- правила приема в ГБУ ДО «СШОР по хоккею» ;•
- сроки приема документов и перечень необходимых документов для зачисления;
- сроки зачисления;
- количество вакантных мест для приема в ГБУ ДО «СШОР по хоккею»;
- система оценок (баллов} применяемая при проведении индивидуального отбора спортсменов;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии ГБУ ДО «СШОР по хоккею» и их контактные телефоны;
- образец заявления о приеме в ГБУ ДО «СШОР по хоккею»;
- количество бюджетных мест для приема поступающих;
- нормативы по общей, специальной физической и технической подготовке, по которым проводится тестирование для приема поступающих;

2.4. ГБУ ДО «СШОР по хоккею» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц, до проведения индивидуального отбора поступающих. Комиссия ГБУ ДО «СШОР по хоккею» осуществляет прием документов для освоения программ и формирует группы для сдачи нормативов ОФП и СФП согласно графика проведения индивидуального отбора.

2.5. Прием документов в ГБУ ДО «СШОР по хоккею» на освоение программ спортивной подготовки поступающих, в случае если они несовершеннолетние, то по заявлению спортсменов с согласия их родителей (законных представителей), указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;•
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего;

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления прилагаются следующие документы:

-копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;

-медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы;

-Фотографии поступающего 3X4 2 шт.;

-Документ подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (классификационная книжка при наличии);

2.6. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии и составляет план проведения индивидуального отбора.

2.7. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель приемной комиссии поступающих обладает правом решающего голоса.

2.10. Секретарь приемной комиссии ведет протокол заседания, на основании результатов индивидуального отбора, формирует личное дело на каждого поступающего, которое хранится в архиве ГБУ ДО «СШОР по хоккею» в соответствии с утвержденной директором номенклатурой дел.

2.11. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка, поступивших на информационном стенде и телекоммуникационной системе <<Интернет>>.

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3. Общие положения.

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений совершеннолетних или законных представителей несовершеннолетних поступающих, не согласных с результатами, полученными в результате индивидуального отбора.

4. Состав, функции и организация работы.

4.1. В состав апелляционной комиссии входят работники, не входящие в состав приемной комиссии, председатель и члены комиссии из числа заместителей директора и тренерско-преподавательского состава ГБУ ДО «СШОР по хоккею». Количественный состав — 3 человека. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБУ ДО «СШОР по хоккею».

Организацию работы апелляционной комиссии, организацию личного приема совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих. осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

4.2. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора, в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляции.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего. Назначает дату повторного тестирования. Данное решение утверждается большинством голосов, членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Принято на тренерско-методическом совете ГБУ ДО «СШОР по хоккею».